

NOVA GRADE CURRICULAR EMENTAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA ACADÊMICA

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

Unidade: DIREITO	Departamento: Direito Privado
COMPONENTE CURRICULAR	
CÓDIGO	NOME
DIRC02	SEMINÁRIOS DE PESQUISA E INTEGRAÇÃO

CARGA HORÁRIA				MÓDULO			CURSO(S)	ANO VIGENTE
T	P	E	TOTAL	T	P	E		
68			68				Mestrado/Doutorado	2015.2

EMENTA
<p>Cada doutorando deve organizar uma conferência, vídeo-conferência, salão, painel, semana, congresso, jornada, convenção, debate, fórum, painel, seminário, simpósio, mesa redonda, briefing ou workshop sobre o tema de sua pesquisa, convidando especialistas na matéria para debater com a turma e os estudantes de graduação. Neste seminário o doutorando deve participar, juntamente com o seu orientador, na condição de coordenador e debatedor, apresentando o estágio atual de sua pesquisa</p>

OBJETIVOS
<p>Analisar a estrutura dos diferentes eventos científicos</p> <p>Organizar eventos científico temáticos sobre as linhas de pesquisa do PPGD/UFBA</p>

CONTEÚDOS

Diferenças entre seminário, congresso, colóquio, encontro etc.
Organização de Eventos.
Elaboração um Projeto de Evento Local.
Elaboração um Projeto de Evento Regional.
Elaboração um Projeto de Evento Nacional.
Elaboração um Projeto de Evento Internacional.
Como submeter o Projeto de Evento a Editais de Agências de fomento.

Organização de Seminário de Pesquisa e Integração.

Como organizar os Anais de um evento. Critérios de avaliação da CAPES.

Como elaborar e submeter um artigo científico em um evento científico

METODOLOGIA / AVALIAÇÃO

Seminário , Fichamento , Participação e Artigo Científico

BIBLIOGRAFIA

CASCA, Cleuza G. G. **Organização de Eventos**. São Paulo: Summus Editorial. 1997.
GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de Eventos – teoria e prática**. São Paulo: Tompson Pioneira, 2006.
MELO NETO, Francisco Paulo de. **Marketing de Eventos**. São Paulo: Sprint, 1998.

BASILE, Roberta e SILVA, Suzy Meiry Silva . Manual Planejamento e Organização de Eventos UFG. Disponível em https://www.ascom.ufg.br/up/84/o/Manual_planejamento_de_eventos_completo.pdf

Programa de componente curricular proposto na reunião
do PPGD, em ___/___/___

Chefe de Departamento
(assinatura e carimbo)

Programa de componente curricular aprovado na
reunião do Colegiado do PPGD, em ___/___/___

Coordenador do Colegiado
(assinatura e carimbo)